



EURO CERT group

Certifikačný orgán pre certifikáciu systémov manažérstva

Základná informácia

(SD 02)

Dátum platnosti: 1.8.2019	Výtlačok číslo: 1	Vydanie: 7	Revízia: 0	
	Funkcia	Meno	Dátum	Podpis
Vypracoval:	MK	Ing. Ivana Čabrová	17.7.2019	
Schválil:	vedúci CO	Ing. Dagmar Pastyříková	17.7.2019	

Rozdeľovník:

Výtlačok č.:	Užívateľ	Dátum prevzatia	Podpis	Poznámka
1	Manažér kvality	1.8.2019		
x	Vnútoraná sieť	--	--	--
x	www.eurocert.cz	--	--	--

EURO CERT group

Označenie:		Strana: 2 z 11
SD 02	Základná informácia	Vydanie: 7 Platnosť od: 1.8.2019

Obsah:

1	Úvod	3
2	Informácie o certifikačnom orgáne pre certifikáciu systémov manažérstva	3
3	Rozsah poskytovaných služieb	3
4	Podmienky pre vykonanie certifikácie	4
5	Postup vykonania certifikácie	4
5.1	Prvý stupeň auditu	5
5.2	Druhý stupeň auditu	5
5.3	Rozhodnutie o certifikácii	7
6	Opakovaná certifikácia („recertifikácia“)	7
7	Pravidelné dozory	7
8	Zmeny rozsahu certifikácie, pozastavovanie a odnímanie certifikácie	8
9	Narýchlo oznámené audity	8
10	Odvolania a sťažnosti	9
11	Podmienky platnosti certifikácie	9
12	Politika nestrannosti	10
13	Zoznam doporučené literatúry	10
14	Použité skratky	11

EURO CERT group		
Označenie:	Základná informácia	Strana: 3 z 11 Vydanie: 7 Platnosť od: 1.8.2019
SD 02		

1 Úvod

Tento dokument slúži pre informáciu zákazníkom certifikačného orgánu **EURO CERT group** a záujemcom o službu certifikačného orgánu pre certifikáciu systémov manažérstva a je vypracovaný v súlade s požiadavkami normy ISO/IEC 17021-1:2016: „Posudzovanie zhody – Požiadavky na orgány vykonávajúce audit a certifikáciu systémov manažérstva“. Obsahuje aktuálne informácie popisujúce proces auditu a postupy certifikácie pre udeľovanie, udržiavanie, rozširovanie, obnovovanie, obmedzovanie, pozastavovanie alebo odnímanie certifikácie, informácie o certifikačných činnostiach a typoch systémov manažérstva; a ďalej základné informácie o postupoch, ktorými sa certifikačný orgán riadi v rámci vybavovania odvolaní a sťažností.

2 Informácie o certifikačnom orgáne pre certifikáciu systémov manažérstva

Certifikačný orgán pre certifikáciu systémov manažérstva **EURO CERT group** vo svojej organizačnej štruktúre združuje dva právne subjekty a to EURO CERT CZ, a.s. a EURO CERT SK, s.r.o..

Ako taký je akreditovaný Českým inštitútom pre akreditáciu, o.p.s. podľa normy ISO/IEC 17021-1:2016 a ďalších doplňujúcich požiadaviek uvedených v príslušných MPA.

Sídlo spoločnosti EURO CERT CZ, a.s.: Lidická 2370, 252 63 Roztoky

Tel.: +420 234 222 111

mobil: +420 601 384 085

E-mail: info@eurocert.cz

www.eurocert.cz

IČ: 26 69 91 17

Spoločnosť je zapísaná v obchodnom registri Mestského súdu v Prahe, oddiel B, vložka 7669.

Sídlo spoločnosti EURO CERT SK, s.r.o.: Popradská 66, 040 11 Košice

mobil: + 421 903 621 231

E-mail: info@eurocert.sk

www.eurocert.sk

IČ: 35 88 90 71

Spoločnosť je zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Košice I, oddiel Sro, vložka č.36862/V.

Certifikačný orgán preukázal spôsobilosť k vykonávaniu certifikácie systémov manažérstva získaním „**Osvedčenia o akreditácii**“ od národného akreditačného orgánu – Českého inštitútu pre akreditáciu, o.p.s., ktoré je na vyžiadanie k nahliadnutiu. Okrem toho je zverejnené na www.eurocert.cz, resp. www.eurocert.sk.

3 Rozsah poskytovaných služieb

Certifikačný orgán pre certifikáciu systémov manažérstva (ďalej tiež len „CO“) vykonáva certifikáciu systémov manažérstva zákazníkov, ktorí majú zavedený, dokumentovaný, uplatňovaný a udržiavaný systém manažérstva v súlade s požiadavkami príslušnej normy prípadne ďalších doplňujúcich relevantných dokumentov.

EURO CERT group		
Označenie:	Základná informácia	Strana: 4 z 11 Vydanie: 7 Platnosť od: 1.8.2019
SD 02		

CO v súčasnosti vykonáva posudzovanie zhody a certifikáciu v rámci ČR a SR, ale i štátov EU, podľa požiadaviek jednej z nasledujúcich noriem/špecifikácií (prípadne niektorej z jej kombinácií v rámci kombinovaného auditu):

- ČSN EN ISO 9001:2016 v spojení s ČSN EN ISO 3834-2,3,4 alebo STN EN ISO 9001:2016 v spojení s STN EN ISO 3834-2,3,4
- ČSN EN ISO 9001:2016 alebo STN EN ISO 9001:2016 (idt. ISO 9001:2015)
- ČSN EN ISO/IEC 27001:2014 alebo STN EN ISO/IEC 27001:2014 (idt. ISO/IEC 27001:2013)
- ČSN EN ISO 14001:2016 alebo STN EN ISO 14001:2016, (idt. ISO 14001:2015)
- ČSN OHSAS 18001:2008 alebo STN OHSAS 18001:2008, (idt. BS OHSAS 18001:2007)
- ČSN ISO 45001:2018 alebo STN ISO 45001:2019 (idt. ISO 45001:2018)
- SJ-PK (systém jakosti pozemních komunikací podle Věstníku MD ČR)
- ČSN 01 0391:2013
- ČSN EN ISO 50001:2019 alebo STN EN ISO 50001:2019 (idt. ISO 50001:2018)

4 Podmienky pre vykonanie certifikácie

Cieľom CO je plniť požiadavky zákazníkov v nimi požadovaných termínoch, v požadovanom rozsahu a v príslušnej kvalite.

CO pristupuje k plneniu svojich záväzkov nestranne a nepredpojata a všetci zákazníci majú rovnaký prístup k poskytovaným službám.

S ohľadom na to, aby bola zabezpečená nestrannosť a objektivita posudzovania, neposkytuje CO konzultačné ani iné obdobné služby spoločnostiam, ktoré certifikuje alebo ktoré bude certifikovať (bližšie informácie k požiadavkám na nestrannosť – vid' www.eurocert.sk, „Záväzok nestrannosti“). Spoločnosti, ktoré majú záujem o vykonanie certifikácie systému manažérstva, musí:

- mať dokumentovaný, zavedený a uplatňovaný príslušný systém manažérstva;
- uzatvoriť zmluvu s CO o vykonaní činnosti;
- v časových lehotách plniť ustanovenia tejto zmluvy;
- poskytnúť zodpovedajúcu súčinnosť pracovníkom CO, ktorí vykonávajú posudzovanie/preverovanie; to znamená hlavne vykonať všetky nevyhnutné opatrenia pre vykonanie auditov, vrátane opatrení pre preverenie dokumentácie a prístupu ku všetkým procesom a oblastiam, záznamom a osobám pre účely prvotnej certifikácie, dozoru, opakovanej certifikácie a riešenia sťažností;
- akceptovať postupy a pravidlá pre vykonávanie certifikácie systémov manažérstva platné pre činnosť CO a zodpovedajúce požiadavkám ISO/IEC 17021-1:2016;
- poskytnúť certifikačnému orgánu dokumentáciu popisujúcu systém manažérstva (hlavne príručku alebo iný dokument popisujúci systém manažérstva organizácie a vybrané súvisiace dokumenty);
- súhlasiť so zverejnením informácie o aktuálnej platnosti udeleného certifikátu a súvisiacich nevyhnutných informácií;
- poskytovať aktuálne informácie potrebné k vykonávaniu posúdenia zhody systému manažérstva spoločnosti s požiadavkami normy.

5 Postup vykonania certifikácie

CO má vypracovaný a dokumentovaný postup pre vykonávanie certifikácie systémov manažérstva, tj. posúdenia, či má žiadateľ o certifikáciu zavedený, dokumentovaný a uplatňovaný

EURO CERT group		
Označenie:	Základná informácia	Strana: 5 z 11 Vydanie: 7 Platnosť od: 1.8.2019
SD 02		

efektívny systém manažérstva v zhode s požiadavkami príslušnej normy (noriem). Postup a pravidla sú uvedené v dokumente nazvanom „Postup certifikácie a dozoru“.

Na základe dopytu je záujemcovi o certifikáciu zaslaná „Žiadosť o certifikáciu“ (viď. www.eurocert.sk) vrátane príslušných príloh. Vyplnené a vrátené dokumenty sú podkladom k základnému posúdeniu stupňa pripravenosti žiadateľa a k objektívnemu vypracovaniu cenovej ponuky na certifikáciu.

Prvotný certifikačný audit systému manažérstva zahrňuje 2 stupne.

Hlavným účelom certifikačného auditu je preveriť zhodu systému manažérstva s normou, vrátane toho, že spoločnosť:

- Stanovila štruktúru, politiky, procesy, postupy, záznamy a súvisiace dokumenty významné pre systém manažérstva.
- Zaviedla a efektívne uplatňuje príslušne procesy a postupy ako základ pre dôveru v systém manažérstva.

5.1 Prvý stupeň auditu

1.stupeň auditu sa skladá hlavne z:

- auditu dokumentácie;
- vyhodnotenia špecifických podmienok pracoviska, vykonania pohovorov s pracovníkmi za účelom stanovenia pripravenosti k druhému stupňu auditu;
- preskúmania pochopenia požiadaviek normy;
- zhromaždeniu nevyhnutných informácií týkajúcich sa rozsahu systému manažérstva, procesov a umiestnenia pracovísk zákazníka a súvisiacich predpisových hľadísk a zhody;
- vyhodnotenie, či sú interné audity a preskúmanie vedením plánované a vykonávané a či je zákazník pripravený na druhý stupeň auditu;
- dohodnuté podrobnosti druhého stupňa auditu.

Z 1. stupňa auditu vypracuje vedúci audítor správu z auditu a prípadné zistené nezhody budú zaznamenané (Záznam o nezhode). Správa sa vypracováva v dvoch výtlačkoch a musí obsahovať záver o tom, za akých okolností/podmienok môže byť u zákazníka vykonaný audit 2. stupňa.

5.2 Druhý stupeň auditu

5.2.1 Audit na mieste

Druhý stupeň auditu je vykonaný v organizácii posudzovaním (auditom) na mieste a zahrňuje:

- úvodné stretnutie audítorov s predstaviteľmi vedenia organizácie na začiatku auditu a naplánovanie podrobného postupu auditu;
- audítori zisťujú, či organizácia spĺňa všeobecné kritéria uvedené v systémovej norme, a ďalšie kritéria, ako sú:
 - a) informácie a dôkazy zhody so všetkými požiadavkami normy
 - b) monitorovanie výkonnosti, merania, uvádzanie informácií a preskúmania podľa kľúčových výkonnostných cieľov a úloh
 - c) systém manažérstva zákazníka a výkonnosť s ohľadom na zhodu s právnymi predpismi, prevádzkové riadenie procesov zákazníka

EURO CERT group		
Označenie:	Základná informácia	Strana: 6 z 11 Vydanie: 7 Platnosť od: 1.8.2019
SD 02		

- d) interné audity a preskúmanie vedením
- e) zodpovednosť manažmentu za čiastkové politiky zákazníka
- f) spojenie medzi normatívnymi požiadavkami, politikou, cieľmi a úlohami.

Na žiadosť audítora je zákazník povinný prakticky a detailne predviesť spôsob plnenia certifikačných kritérií. V priebehu auditu musí zákazník umožniť audítorom prístup do všetkých priestorov a ku všetkým potrebným informáciám, ktoré súvisia s posudzovaním a certifikáciou.

5.2.2 Záverečné rokovanie

Na konci auditu prebehne záverečné stretnutie s vrcholovým vedením. Pri záverečnom jednaní s vedením je manažment informovaný o výsledkoch posudzovania, sú poskytnuté vysvetlenia k jednotlivým zisteniam. S vedením posudzovanej spoločnosti je dohodnutý postup pri kontrole odstránenia prípadných zistených nezhôd. Písomne sú zistenia a výsledky posudzovania na mieste (audit) dokumentované v „Správe z auditu“.

Vedenie spoločnosti je oprávnené do 15 dní od obdržania správy podať písomne námietku k priebehu auditu či zisteniam a výsledkom uvedených v správe. V prípade, že v tejto dobe tak spoločnosť neučiní, je považované, že so znením správy súhlasí.

Rozhodnutí o certifikácii je možné vykonať po overení odstránenia prípadných nezhôd. Tým je ukončený proces posudzovania.

5.2.3 Vysvetlenie klasifikácie závažnosti nezhody

- **Odchýlka:** jedná sa o „menej významnú nezhodu“ v zmysle čl. 3.13 normy ISO/IEC 17021-1:2016, ktorá neovplyvňuje schopnosť SM dosahovať zamýšľané výsledky.
- Odchýlka musí byť odstránená podľa dátumu uvedenom na príslušnom zázname o nezhode. Kontrola odstránenia odchýlky musí byť vykonaná najneskôr v rámci nasledujúceho riadneho dozorového (recertifikačného) auditu.
- **Systémová nezhoda:** jedná sa o „významnú nezhodu“ v zmysle čl. 3.12 normy ISO/IEC 17021-1:2016, ktorá ovplyvňuje schopnosť SM dosahovať zamýšľané výsledky. Do doby odstránenia systémovej nezhody nemôže byť udelený certifikát, prípadne už udelený certifikát musí byť pozastavený.
- Systémová nezhoda musí byť odstránená do ukončenia certifikácie prípadne dozoru (podľa dátumu uvedenom na príslušnom zázname o nezhode). V prípade, že nie je možné nezhodu tohoto typu odstrániť do stanovenej doby, je certifikačný orgán povinný pozastaviť platnosť certifikátu alebo ho nevydať.

Pozn.1: Pre proces vykonávania kombinovaných (integrovaných) auditov platí nasledujúce pravidlá:

- systém manažérstva organizácie je integrovaný, tzn. zahrňuje požiadavky viac než jednej normy systému manažérstva a zároveň je v jednom jednotnom systéme riadenia niekoľko aspektov činnosti organizácie;

EURO CERT group		
Označenie:	Základná informácia	Strana: 7 z 11 Vydanie: 7 Platnosť od: 1.8.2019
SD 02		

- vždy musí byť posúdené splnenie všetkých jednotlivých požiadaviek všetkých príslušných noriem pre certifikáciu;
- rozsah, v akom je príslušný systém integrovaný, má vplyv na vlastný priebeh auditu.

5.2.4 Prerušenie auditu

Ak sa v priebehu auditu na mieste vyskytne neočakávaná udalosť či incident, ktorý by mohol zabrániť v úspešnom pokračovaní auditu (napr. z hľadiska ohrozenia bezpečnosti účastníkov), musí vedúci auditor spolu s auditovanou organizáciou túto situáciu preskúmať a vyhodnotiť, či je možné v audite pokračovať, alebo či je vhodné ho prerušiť.

V prípade prerušenia o tom podá správu vedúcej certifikačného orgánu a ten po dohode s klientom rozhodne, ako ďalej postupovať v otázke auditu. V každom prípade bude vedúcim auditorom spracovaná správa z auditu, kde bude podstata udalosti okomentovaná.

5.3 Rozhodnutie o certifikácii

Na základe zistení, ktoré preukázalo, že klient má zavedený, uplatňovaný a udržiavaný efektívny systém manažérstva, je vydaný certifikát(y) dokumentujúci zhodu s príslušnými požiadavkami. Doba platnosti certifikátu(ov) je tri roky, pričom klient je povinný plniť podmienky stanovené certifikačným orgánom (viď. „Podmienky platnosti certifikátu“) ako súčasť uzatvorenej zmluvy o kontrolnej činnosti, hlavne však musí byť neustále v súlade s normou pre certifikovaný systém manažérstva.

6 Opakovaná certifikácia („recertifikácia“)

Vždy po troch rokoch je nutné na základe podanej žiadosti certifikovanej spoločnosti vykonať opakované posúdenie systému manažérstva. Postup tzv. recertifikácie je zhodný s postupom certifikácie s tým rozdielom, že audit zahŕňa len jeden stupeň. Obvykle je opakované posúdenie vykonané ešte v dobe platnosti existujúceho certifikátu (tj. pred jej vypršaním). V ojedinelých prípadoch je možné vykonať opakované posúdenie i po vypršaní dátumu platnosti existujúceho certifikátu. V tomto prípade musí byť nový certifikát vydaný najneskôr do 6 mesiacov.

7 Pravidelné dozory

V priebehu platnosti certifikátu sú vykonávané v plánovaných termínoch certifikačným orgánom pravidelné dozorové audity, ktorých cieľom je zistiť, či certifikovaný klient plní a má i naďalej predpoklady plniť požiadavky normy pre príslušný systém manažérstva. Dozorové audity sú vykonané aspoň jedenkrát ročne. Dátum prvého dozorového auditu nasledujúceho po prvotnej certifikácii pritom nesmie prekročiť dobu vyššiu než 12 mesiacov od posledného dňa druhého stupňa auditu.

Program dozoru bežne zahŕňa nasledujúce oblasti:

- a) interné audity a preskúmanie vedením
- b) preskúmanie opatrení prijatých pre odstránenie nezhôd identifikovaných v priebehu predchádzajúceho auditu

EURO CERT group		
Označenie:	Základná informácia	Strana: 8 z 11 Vydanie: 7 Platnosť od: 1.8.2019
SD 02		

- c) vyšetrenie sťažností
- d) účinnosť SM s ohľadom na dosahovanie cieľov certifikovaného zákazníka
- e) postup plánovaných činností, ktorých cieľom je trvalé zlepšovanie
- f) trvalé prevádzkové riadenie
- g) preskúvanie všetkých zmien
- h) používanie značiek a/alebo iných odkazov na certifikáciu.

8 Zmeny rozsahu certifikácie, pozastavovanie a odnímanie certifikácie

Na základe zmluvy o kontrolnej činnosti je klient povinný oznámiť podstatné zmeny týkajúce sa certifikovaného systému manažérstva. K takým zmenám patrí napr. rozšírenie rozsahu certifikácie. CO v prípade požiadavky klienta na rozšírenie rozsahu existujúcej certifikácie požaduje vyplnenie písomnej žiadosti (viď. www.eurocert.sk). CO vykoná jej preskúvanie a určí všetky činnosti auditu nevyhnutné k rozhodnutiu, či rozšírenie môže byť udelené alebo nie, a aké činnosti je potrebné zo strany CO vykonať. Rozšírenie rozsahu existujúcej certifikácie môže byť vykonané formou mimoriadneho dozorového auditu alebo v spojení s riadnym dozorovým auditom podľa stanoveného programu dozorových činností.

Pokiaľ požiadal certifikovaný klient o obmedzenie rozsahu certifikácie alebo vykonania ďalších zmien v platnom certifikáte, posúdi certifikačný orgán najprv vplyv uvedených zmien na plnenie kritérií príslušnej certifikácie. Na základe výsledkov posúdenie rozhodne, či je možné vydať nový certifikát priamo, alebo či je nutné posúdiť oprávnenosť vykonania týchto zmien v certifikáte formou mimoriadneho dozorového auditu. Zmeny certifikátu nemajú vplyv na dobu jeho platnosti.

CO pozastaví certifikáciu v prípadoch, kedy napr.:

- certifikovaný systém manažérstva zákazníka trvale alebo vážne zlyháva pri plnení certifikačných požiadaviek;
- certifikovaný zákazník nedovolí vykonanie dozorových auditov alebo auditov opakovanej certifikácie v požadovanej početnosti;
- certifikovaný zákazník dobrovoľne požiadal o pozastavenie.

Pri pozastavení je certifikácia SM zákazníka dočasne neplatná. CO požaduje prostredníctvom zmluvy o kontrolnej činnosti po zákazníkovi, aby sa zdržal akejkoľvek ďalšej propagácie s odkazom na certifikáciu. Pokiaľ v dobe, ktorú CO stanovil, nedôjde k vyriešeniu problémov, ktoré viedli k pozastaveniu, CO rozhodne o odobratí prípadne obmedzení rozsahu certifikácie. K odobratiu certifikácie okrem toho môže dôjsť i v prípadoch, kedy držiteľ certifikátu poruší podmienky platnosti certifikátu (viď. ďalej).

9 Narýchlo oznámené auditu

Pre CO sa môže ukázať nevyhnutným vykonať v krátkej lehote (tzn. mimo riadny termín pravidelného dozorového auditu podľa kap.7), audit certifikovaného zákazníka za účelom prešetrenia sťažnosti, alebo ako reakciu na podstatné zmeny týkajúce sa certifikovaného systému manažérstva, alebo ako následok pozastavenia platnosti certifikácie zákazníka. V takých prípadoch CO oznámi certifikovanému zákazníkovi nutnosť vykonania tohto auditu dopredu vrátane podmienok, za ktorých má byť takto narýchlo oznámený audit realizovaný.

EURO CERT group		
Označenie:	Základná informácia	Strana: 9 z 11 Vydanie: 7 Platnosť od: 1.8.2019
SD 02		

10 Odvolania a sťažnosti

Politikou a cieľom CO je vylúčiť odvolania a sťažnosti neustálym skvalitňovaním činností a dôsledným dodržiavaním postupov pri riešení zákaziek od zaregistrovania po dokončenie prác a vydania príslušného dokumentu. Certifikačný orgán má však dokumentovaný postup pre prijímanie, hodnotenie a rozhodovanie vo veci odvolania a sťažností. Popis tohto procesu je prístupný na vyžiadanie v kancelárii CO. Odvolanie či sťažnosť na činnosť certifikačného orgánu môže podať len účastník certifikačného procesu alebo osoba, ktorej oprávnené záujmy boli dotknuté. Certifikačný orgán potvrdzuje prijatie odvolaní či sťažností a musí poskytnúť tomu, kto odvolanie podal, správy o postupe riešenia a o výsledku odvolania či sťažnosti.

O rozhodnutí je informovaný ten, kto podal odvolanie či sťažnosť a je učené objektívne a nestranne. CO poskytuje tomu, kto odvolanie či sťažnosť podal, formálne oznámenie o ukončení procesu vybavovania.

11 Podmienky platnosti certifikácie

1. Certifikát je platný len pre spoločnosť s organizačnými jednotkami a oborom činností uvedených v tomto dokumente.
2. Certifikát a protokol z auditu môže byť rozmnožovaný a šírený len v úplnom znení.
3. Certifikačný orgán dohliada na správnosť používania certifikátu a/alebo odkazu na certifikáciu a môže vyvolať konanie o odobratí, či pozastavení platnosti certifikátu pokiaľ dôjde k:
 - a) publikovaniu údajov, ktoré sú v rozpore s vydaným certifikátom
 - b) publikovaniu údajov s odvolaním sa na certifikát s pozastavenou platnosťou
 - c) publikovanie s odvolaním sa na cudzí certifikát alebo inak zavádzajúcich údajov v spojitosti s certifikačným orgánom
 - d) publikovanie informácie, že organizácia má certifikát na celú firmu, čo je v rozpore so skutočnosťou
 - e) nesprávneho odkazu na certifikačný systém (certifikát neopravňuje organizáciu prehlasovať a označovať výrobky za certifikované). Pri skúšobných a kalibračných laboratóriách nesmie certifikovaný subjekt v tejto súvislosti použiť, obdobne ako u výrobkov na výstupných dokumentoch (kalibračný list, certifikát, protokol, protokol o skúške, inšpekčná správa) odkaz na certifikáciu spôsobom, ktorý by mohol vyvolať dojem vykonanej certifikácie výrobku (to platí aj pre proces). Certifikácia skúšobných a kalibračných laboratórií nie je ekvivalentnou akreditáciou.
 - f) klamnému alebo nesprávne používaniu certifikačných značiek
 - g) nedodržaniu oznamovacej povinnosti (podľa bodu 5)
 - h) neudržiavaniu efektívneho systému podľa normy, podľa ktorej bol certifikovaný
 - i) prevádzkovanie postupov, ktoré nie sú v súlade s posúdeným systémom manažérstva
 - j) používanie certifikácie takým spôsobom, ktorý by mohol viesť k spochybneniu certifikačného orgánu alebo certifikačného systému alebo ku strate dôvery verejnosti
4. V prípade, že pozmenením certifikátu alebo neúplným výpisom z certifikátu alebo uvedením tretej strany do omylu dôjde k poškodeniu dobrého mena certifikačného orgánu, môže byť na držiteľa certifikátu podaná žaloba na súde.
5. Držiteľ certifikátu je povinný oznámiť vykonávateľovi, alebo jemu povereným osobám všetky zamýšľané podstatné zmeny údajov, ktoré boli platné v dobe rozhodnutia o certifikácii, alebo ďalšie zmeny, ktoré môžu mať vplyv na zhodu. V prípade certifikácie SM BOZP má povinnosť hlásiť certifikačnému orgánu závažné incidenty súvisiace s BOZP.

EURO CERT group		
Označenie:	Základná informácia	Strana: 10 z 11 Vydanie: 7 Platnosť od: 1.8.2019
SD 02		

6. Držiteľ certifikátu je povinný umožniť vykonávateľovi, alebo jemu povereným osobám vykonávať 1x ročne za úhradu dozor nad certifikovaným systémom manažerstva na základe zmluvy o kontrolnej činnosti.
7. Držiteľ certifikátu je oprávnený v stanovenom rozsahu používať certifikačnú značku certifikačného orgánu.
8. Držiteľ certifikátu je povinný viesť záznamy o všetkých sťažnostiach a nápravných opatreniach vzťahujúcich sa k predmetu certifikácie.
9. Držiteľ certifikátu má právo sa proti tomuto certifikátu odvolať písomne vedúcemu certifikačného orgánu v lehote do 30 dní od obdržania certifikátu.

Pozn.: CO má pravidlá regulujúce použitie certifikačnej značky vrátane akýchkoľvek prehlásení o tom, že má certifikovaný klient certifikovaný SM na obaloch produktu alebo v sprievodných informáciách k produktu. Tieto pravidlá sú súčasťou „Informácie o možnosti použitia značky“ predávané klientom spolu so značkou.

12 Politika neustrannosti

CO je nezávislou právnickou osobou, ktorá v plnom rozsahu zodpovedá za svoju činnosť a za svoje rozhodovanie. Pri svojej činnosti uplatňuje CO princíp neustrannosti tak, aby bol neustranný a bol za neustranný i považovaný. Zainteresované strany majú možnosť podať podnet či otázku v tejto veci prostredníctvom www.eurocert.sk.

13 Zoznam doporučené literatúry

ČSN EN ISO 9000:2016	Systémy manažerstva kvality – Základné princípy a slovník
STN EN ISO 9000:2016	
ČSN EN ISO 9001:2016	Systémy manažerstva kvality – Požiadavky
STN EN ISO 9001:2016	
ČSN EN ISO 9004:2019	Manažerstvo kvality. Kvalita organizácie. Návod na dosiahnutie trvalého úspechu
STN EN ISO 9004:2018	
ČSN EN ISO 19011:2019	Smernica pre auditovanie systémov manažerstva
STN EN ISO 19011:2019	
ČSN ISO 10013:2002	Smernice pre vypracovanie príručiek kvality
STN ISO 10013:2002	
ČSN ISO 10005:2019;	Manažerstvo kvality – Smernice pre plány kvality
ČSN OHSAS 18001:2008	Systémy manažerstva BOZP - Požiadavky
STN OHSAS 18001:2008	
ČSN ISO 45001:2018	Systémy manažerstva bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci. Požiadavky s usmernením na používanie
STN ISO 45001:2019	
ČSN EN ISO 3834-1 až 6	Požiadavky na kvalitu pri tavnom zvaraní kovových materiálov
STN EN ISO 3834-1 až 6	
ČSN EN ISO/IEC 27001:2014	Informační technológie – Bezpečnostné techniky – systémy manažerstva bezpečnosti informácií - Požiadavky
STN EN ISO/IEC 27001:2014	
ČSN EN ISO 14001:2016	Systémy environmentálneho manažerstva - Požiadavky
STN EN ISO 14001:2016	

EURO CERT group		
Označenie:	Základná informácia	Strana: 11 z 11
SD 02		Vydanie: 7 Platnosť od: 1.8.2019

ČSN EN ISO 14050:2010	Environmentálny manažérstvo – Slovník
STN EN ISO 14050:2010	
ČSN 01 0391:2013	System manažérstva spoločenskej zodpovednosti organizácií - požiadavky
ČSN EN ISO 50001:2019	Systemy managementu hospodaření s energií – požadavky
STN EN ISO 50001:2019	s návodom k použití

14 Použité skratky

CO: certifikačný orgán EURO CERT group

MK: manažér kvality

MPA: metodické pokyny pre akreditáciu

SD: súvisiaci dokument

ZMK: zástupca manažéra kvality